



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
INSPEKTORAT DAERAH**

Jalan Mayjen Sutoyo Nomor 59 Purworejo Jawa Tengah 54113
Telepon (0275) 321603, Faksimile (0275) 321603
Laman inspektorat.purworejokab.go.id, Pos-el inspektorat@purworejokab.go.id

Nomor SOP	000.8.33/6/2026
Tanggal Pembuatan	29 Juni 2026
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	-
Disahkan oleh	Inspektur Kabupaten Purworejo, Drs. R. Achmad Kurniawan K, M.P.A NIP. 196705121992031001
Nama SOP	SOP PENYUSUNAN DOKUMEN ANGGARAN

SEKRETARIAT/SUB BAGIAN PERENCANAAN

Dasar Hukum

- 1 Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
- 2 Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purworejo
- 3 Peraturan Bupati Purworejo Nomor 70 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Purworejo;

Keterkaitan SOP

- 1 SOP Pedoman penyusunan dokumen perencanaan
- 2 SOP Pelaksanaan Sub Kegiatan
- 3 SOP Penatausahaan Keuangan
- 4 SOP Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan.

Peringatan

- 1 Keterlambatan penyusunan dokumen anggaran dapat mengakibatkan keterlambatan pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran
- 2 Monitoring penyusunan dokumen anggaran harus dilakukan secara berkala sesuai jadwal yang telah ditetapkan
- 3 Deviasi antara rencana dan realisasi yang ada apabila tidak segera ditindaklanjuti dapat mengakibatkan target kinerja tidak tercapai

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Sekretaris, Kepala Subbagian Perencanaan dan Pelaksana memiliki pemahaman tentang siklus perencanaan, pelaksanaan, penganggaran dan pelaporan kinerja
- 2 Memiliki pengetahuan tentang peraturan terkait perencanaan dan anggaran pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah
- 3 Memiliki kemampuan koordinasi dengan pihak terkait perencanaan kegiatan dan anggaran
- 4 Mampu mengoperasikan SIPD RI dan aplikasi pendukung pelaporan

Peralatan/Perlengkapan

- 1 Komputer/laptop dengan koneksi internet
- 2 Alat Tulis Kantor
- 3 Aplikasi SIPD RI
- 4 Peraturan terkait
- 5 Ruang rapat beserta perangkat

Pencatatan dan Pendataan

- 1 Data surat edaran sebagai pedoman penyusunan
- 2 Data KUA PPAS yang telah ditetapkan
- 3 BA hasil verifikasi kertas kerja Pra Rancangan KUA PPAS

FLOWCHART SOP PENYUSUNAN DOKUMEN ANGGARAN
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN PURWOREJO

No.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		Kasubbag Perencanaan & Keuangan	Irban / Subkoordinator	Sekretaris	Inspektur	Bappeda / TAPD	BKPAD	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	DOKUMEN / OUTPUT
1	Menerima Pedoman Penyusunan Anggaran	Mulai Menerima SE/Surat Edaran dan pedoman penyusunan anggaran						Surat Edaran, dan Jadwal Penyusunan	1 Hari	Jadwal Penyusunan Anggaran
2	Inventarisasi Kebutuhan Anggaran		Mengidentifikasi kebutuhan program, kegiatan, dan sub kegiatan serta menghitung kebutuhan biaya					Identifikasi kebutuhan	3 hari	Usulan Kebutuhan Anggaran
3	Penyusunan RKA	Menyusun rincian belanja, menentukan akun, input ke SIPD, menyusun TOR dan RAB (jika diperlukan)						Manual hitungan, KAK, ASB-SSH	7 hari	Draft
4	Verifikasi Internal		Melakukan Verifikasi: kesesuaian Renja, pagu, kode rekening, indikator dan target		Sesuai?			Draf RKA	1 Hari	RKA Hasil Verifikasi
5	Persetujuan Inspektur				Ya Tidak	Review dan Persetujuan RKA		RKA hasil Verifikasi	1 Hari	RKA Disetujui Inspektur
6	Pembahasan / TAPD (Desk Anggaran)					Mengikuti desk anggaran, menjelaskan usulan, menindaklanjuti koreksi		RKA persetujuan	1 hari	RKA Hasil Pembahasan TAPD

No.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		Kasubbag Perencanaan & Keuangan	Irban / Subkoordinator	Sekretaris	Inspektur	Bappeda / TAPD	BPKPAD	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	DOKUMEN / OUTPUT
7	Penyusunan / Revisi	Melakukan revisi SIPD, revisi rincian belanja, dan penyesuaian pagu	← Ya	Ada Tidak				RKA persetujuan	1 hari	RKA Final
8	Penetapan DPA						Penyusunan DPA, verifikasi dan pengesahan DPA Selesai	RKA Final hasil revisi	1 hari	DPA



Inspektur
Kabupaten Purworejo

Drs. R. Achmad Kurniawan Kadir, M.P.A
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 196705121992031001