



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
INSPEKTORAT DAERAH**

Jalan Mayjen Sutoyo Nomor 59 Purworejo Jawa Tengah 54113

Telepon (0275) 321603, Faksimile (0275) 321603

Laman inspektorat.purworejokab.go.id, Pos-el inspektorat@purworejokab.go.id

Nomor SOP	000.8.3.3/5/2026
Tanggal Pembuatan	29 Juni 2026
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	-
Disahkan oleh	Inspektur Kabupaten Purworejo, Drs. R Achmad Kurniawan K, M.P.A NIP 196705121992031001
Nama SOP	SOP PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN

SEKRETARIAT/SUB BAGIAN PERENCANAAN

Dasar Hukum 1 Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 2 Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purworejo 3 Peraturan Bupati Purworejo Nomor 70 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Purworejo;	Kualifikasi Pelaksana 1 Sekretaris, Kepala Subbagian Perencanaan dan Pelaksana Memiliki pemahaman dasar tentang perencanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah 2 Memiliki pengetahuan tentang peraturan terkait perencanaan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah 3 Memiliki kemampuan koordinasi dengan pihak terkait perencanaan kegiatan dan anggaran 4 Memahami alur dan mampu mengoperasikan SIPD RI dan aplikasi pendukung pelaporan
Keterkaitan SOP 1 SOP Pedoman Penyusunan dokumen anggaran 2 SOP Pelaksanaan Sub Kegiatan 3 SOP Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan	Peralatan/Perlengkapan 1 Komputer/laptop dengan koneksi internet 2 Aplikasi SIPD RI 3 Dokumen RPJPD, RPJMD, RKPD, Renstra dll 4 Standar Harga Satuan (SHS), Analisis Standar Belanja (ASB) 5 Ruang dan Prasarana untuk Pembahasan
Peringatan 1 Keterlambatan penyusunan dokumen perencanaan dapat menghambat proses penyusunan anggaran dan pelaksanaan program 2 Kesalahan dalam penyusunan indikator, target atau nomenklatur dapat menyebabkan dokumen dikembalikan untuk diperbaiki 3 Ketidaksesuaian dokumen dengan RPJMD, RKPD atau ketentuan SIPD dapat mengakibatkan penolakan pada proses verifikasi 4 Seluruh tahapan harus mengikuti jadwal penyusunan dokumen perencanaan yang ditetapkan Pemerintah Kabupaten Purworejo	Pencatatan dan Pendataan 1 Data surat edaran sebagai pedoman penyusunan 2 Data isu strategis, data realisasi tahun sebelumnya dan tahun berjalan 3 Berita acara hasil pembahasan internal dan eksternal penyusunan dokumen perencanaan 4 Data usulan program, kegiatan dan sub kegiatan

**DIAGRAM ALIR (FLOWCHART) SOP PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN PURWOREJO**

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kasubbag Perencanaan	Seluruh Bidang/Irban/ Kasubbag	Sekretaris & Irban	Inspektur	Bapperida (Pemda)	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Pedoman Perencanaan dan Menyusun Jadwal	Mulai Menerima pedoman dan menyusun jadwal					Pedoman/SE Bupati penyusunan Dokumen Perencanaan	1 hari	Jadwal Penyusunan Dokumen
2	Pengumpulan Data		Mengumpulkan data: capaian, kebutuhan, program, isu strategis, dll				data awal capaian, isu strategis dll	1 hari	Data Perencanaan
3	Penyusunan Draft Dokumen	Menyusun draft dokumen: tujuan, sasaran, indikator, target, program, kegiatan, sub kegiatan, dan kebutuhan anggaran					data awal capaian, isu strategis dll	1 minggu	Draft Dokumen Perencanaan
4	Pembahasan Internal			Verifikasi, sinkronisasi indikator, target, program, dan anggaran, serta penyempurnaan draft			Draft Dokumen Perencanaan	3 hari	Draft Hasil Pembahasan
5	Review dan Persetujuan Inspektur				Review dan Persetujuan Inspektur		Draft Hasil Pembahasan	1 hari	Draft Final (Disetujui Inspektur)
6	Penyampaian ke Bappeda				Tidak	Mengunggah di SIPD dan menyampaikan dokumen; mengikuti forum pembahasan	Draft Final (Disetujui Inspektur)	1 hari	Dokumen yang Disampaikan
7	Penyempurnaan Berdasarkan Hasil Evaluasi	Menindaklanjuti hasil evaluasi, memperbaiki dan finalisasi dokumen	Perlu Perbaikan		Evaluasi Bappeda		Dokumen perencanaan (RENJA/Renstra)	2 Hari	Dokumen Final
8	Penetapan Dokumen Perencanaan				Menandatangani dan menetapkan dokumen perencanaan		Dokumen final hasil persetujuan	1 hari	Dokumen Perencanaan (ditetapkan)
					Selesai				



Inspektur
Kabupaten Purworejo,

Drs. R. Achmad Kurniawan Kadir, M.P.A
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 196705121992031001